

муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 373
«Скворушка»

П Р И К А З

От «31»августа 2023 г

№ 18-од

«Об организации антикоррупционной
Деятельности в МАДОУ д/с № 373
«Скворушка»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьи 41 «Закона образования», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Волченко Я.С. заведующую МАДОУ д/с № 373 «Скворушка»;

1 корпус: - старшего воспитателя Вязникову Наталью Александровну;

2 корпус: - старшего воспитателя Казанцеву Анну Викторовну.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Председатель комиссии: Волченко Яна Сергеевна заведующая ДОУ;

Члены комиссии: - Сильченко Людмила Александровна председатель профсоюзной комитета;

- Федорова Татьяна Владимировна –зам ЗЗХР;

- Вязникова Наталья Александровна – старший воспитатель;

- Казанцева Анна Викторовна – старший воспитатель.

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной и комиссии МАДОУ Д/с № 373 «Скворушка».

4. Утвердить и ввести в действие с **01.09.2023** года план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 373 №Скворушка».

5. Казанцевой А.В., ответственной за ведение сайта МАДОУ д/с № 373 «Скворушка» обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МАДОУ д/с № 373 «Скворушка» на 2023-2024 учебный год на сайте ДОУ.

6. Вязниковой Н.А., Казанцевой А.В. старшим воспитателям довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ д/с № 373 «Скворушка» на 2023 -2024 учебный год, в срок до 10.09.2023 года.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

10. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующей по хозяйственной работе Федорову Татьяну Владимировну.

12. Ответственному за постановку на учет всех материальных средств:

12.1. Присваивать инвентарные номера;

12.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ;

13. Усилить работу с детьми нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для школьников:

Ответственные старшие воспитатели (постоянно):

1 корпуса - Вязникова Н.А.,

2 корпуса - Казанцева А.В

15. На сайте ДОУ разместить информацию блоки по антикоррупции:
Ответственному: Казанцевой А.В. старшему воспитателю (постоянно).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Я.С.Волченко



С приказом ознакомлены: