

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 373 «СКВОРУШКА»

---

---

ПРИНЯТО  
протоколом заседания  
педагогического совета  
МАДОУ д/с № 373  
от «31» 08 20 23 г.  
№ 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ д/с № 373  
От «31» 08 20 23 г.  
№ 1  
Я.С.Волченко

**Порядок и основания перевода и отчисления**  
обучающихся муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 373 «Скворушка»

г. Новосибирск-2023

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 «Скворушка» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка».

**1.2.** Данный Порядок регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 «Скворушка» (далее - ДООУ) в части осуществления перевода и отчисления воспитанников из ДООУ в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

**1.3.** Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

**2.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Дзержинского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций района;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**2.2.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**2.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**2.4.** Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинскую карту.

**2.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.6.** Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

**2.7.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**2.9.** После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

**2.10.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

**3.1.** При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

**3.2.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**3.3.** Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**3.4.** Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

**3.5.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

**3.6.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

**3.7.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

**3.8.** Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

**3.9.** На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

**3.10.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся из группы в группу в образовательной организации**

**4.1.** Основанием для перевода обучающихся является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

**4.2.** Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающегося с ОВЗ) из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) с указанием адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

**4.3.** Перевод обучающихся (в том числе с ОВЗ, детей-инвалидов) из одной группы в другую может осуществляться в течение всего учебного года только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и наличия свободных мест.

**4.5.** На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 2-х рабочих дней руководителем образовательной организации издается приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую группы.

**4.6.** Обучающийся переводится в другую группу с даты указанной в приказе руководителя.

#### **5. Временный перевод обучающихся в другую образовательную организацию на время ремонтных работ в образовательной организации**

**5.1.** О дате закрытия образовательной организации на текущий ремонт руководитель обязан оповестить родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем за 1 месяц до закрытия образовательной организации.

**5.2.** Основанием для временного перевода обучающихся в другую образовательную организацию является личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся, которое они обязаны предоставить не позднее чем за две недели до закрытия образовательной организации на ремонт.

**5.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней договаривается с руководителем принимающей организации о временном переводе обучающихся и издает приказ о временном переводе обучающихся с указанием принимающей организации.

**5.4.** Не позднее чем за 2 рабочих дня до закрытия образовательной организации на ремонт руководитель извещает родителей (законных представителей) обучающихся о принимающей образовательной организации в которую временно переводятся обучающиеся.

## **6. Перевод обучающегося из одного корпуса ДООУ в другой корпус ДООУ**

**6.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются к заведующему ДООУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- обращаются к заведующему ДООУ с заявлением о переводе обучающегося . Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**6.2.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из одного корпуса в другой указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) место жительства обучающегося;

д) адрес, желаемого для перевода корпуса.

**6.3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок заведующий дает пояснения о наличии в указанном корпусе свободных мест.

**6.4.** Первоочередное право для перевода обучающихся из корпуса в корпус, имеют:

**6.4.1.** Обучающиеся, младшие (старшие) братья (сестры) которых обучаются в принимающем корпусе;

**6.4.2.** Обучающиеся, место жительства, которых находится в шаговой доступности к принимающему корпусу

**6.5.** В случае перевода обучающегося по инициативе учреждения:

- заведующий ДООУ за 10 рабочих дней оповещает о намерении перевести обучающегося из одного корпуса ДООУ в другой корпус ДООУ, в письменной форме или по сети Интернет;
- родитель (законный представитель) дает согласие либо отказ о переводе ребенка в другой корпус;
- заведующий ДООУ правомочен совершить перевод только при получении согласия родителей (законных представителей) на перевод из одного корпуса в другой.

## **7. Порядок отчисления обучающихся.**

**7.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- при переходе на другой уровень образования, не позднее 8 лет.

2) досрочно по основаниям, установленным ч.2, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.3.** Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.4.** За воспитанником ДООУ сохраняется место при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,

- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДООУ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре.