

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «
ДЕТСКИЙ САД № 373 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«СКВОРУШКА»

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания
трудового коллектива МАДОУ д/с № 373
от «25» 08 2022г.
№ 3



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ д/с № 373
От «25» 08 2022г.
№ 18-08

заведующая МАДОУ д/с № 373
Я.С.Волченко

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАДОУ д/с №373
Л.А.Сильченко
«25» 08 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда по приносящей доход деятельности от
оказания дополнительных услуг по программам
дополнительного образования воспитанников
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 373
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКВОРУШКА»

г. Новосибирск-2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности, работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада №373 комбинированного вида «Скворушка» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №237-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Методическими рекомендациями по расчету тарифов, утвержденными приказом Департамента экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска от 07.02.2022 № 2-од, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка» .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок построения системы оплаты труда работников Учреждения за оказание платных образовательных услуг.

1.3. Положение включает:

- порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг;
- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- перечень видов выплат стимулирующего характера (премиальных выплат);

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому соглашению) с работником, оказывающим платные образовательные услуги.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Настоящее Положение является дополнением к Положению об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт детского сада от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заработная плата педагогического работника, непосредственно оказывающего платную услугу ($ЗП_{оп}$), из расчета на один час определяется следующим образом:

$$ЗП_{оп} = \frac{(ДО + СВ + ОВ) \times РК}{N_{ч}}$$

где: $ЗП_{оп}$ – затраты по оплате труда педагогического работника, непосредственно оказывающего платную услугу;

ДО – должностной оклад педагогического работника (с учетом квалификационной категории), установленный в соответствии с Соглашением в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска на соответствующий период, или постановлением мэрии города Новосибирска 02.10.2019 № 3625 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска»;

ОВ – отпускные выплаты;

СВ – выплаты стимулирующего характера, рассчитываемые в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в учреждении, приказами руководителя образовательной организации,

РК – районный коэффициент;

$N_{ч}$ – нормативная продолжительность рабочего времени, установленная приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5.3. При условии привлечения к оказанию услуг педагогических работников, не являющихся сотрудниками данного учреждения, в расчет может быть принята величина оплаты труда за час занятий, определенная сторонами - учреждением и педагогическим работником, оказывающим платную услугу по договору гражданско-правового характера.

2.6. Заработная плата административно-управленческого и вспомогательного персонала, участвующего в организации процесса оказания платных услуг, определяется по формуле:

$$ЗП_{\text{авп}} = \frac{ЗП_{\text{оп}} \times Д_{\text{авп}}}{100 - Д_{\text{авп}}}$$

где:

$ЗП_{\text{оп}}$ - заработная плата педагогического работника, непосредственно оказывающего платные услуги, из расчета на один час занятий,

$Д_{\text{авп}}$ - доля заработной платы административно-управленческого (руководитель учреждения, его заместитель, старший воспитатель, главный бухгалтер, бухгалтер), вспомогательного (младший воспитатель, делопроизводитель) и младшего обслуживающего персонала (уборщица служебных помещений, вахтер), оказывающего содействие в оказании платных услуг, в структуре затрат по оплате труда. Определяется расчетным путем, и не может превышать 20% от затрат на оплату труда работников, прямо и косвенно занятых в процессе оказания данной платной услуги.

2.3. Расходование полученных средств осуществляется в процентном отношении от дохода, в соответствии с утвержденными калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3. Базовая часть заработной платы работников, задействованных в непосредственном оказании (предоставлении) платных образовательных услуг

3.1. Заработная плата работников включает:

- должностной оклад (оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3611 «О размерах должностных окладов (окладов) в муниципальных учреждениях города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска» (с изменениями Постановление № 3089 от 05.08.2022), Постановления Мэрии г. Новосибирска от 30 сентября 2019 г. N 3610 «О размерах должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые

функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами" (с изменениями Постановление № 2527 от 26.07.2022), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Размеры должностных окладов (окладов) работников также изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов(окладов) отрасли.

При изменении размера должностного оклада (окладов) с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.5. Продолжительность рабочего времени педагога (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и составляет 20 часов в неделю для учителя-логопеда, 24 часа в неделю для музыкального руководителя, 30 часов в неделю для инструктора ФИЗО, 36 часов в неделю для воспитателя, 18 часов в неделю для педагога дополнительного образования.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от утвержденных норм Учреждения и общих условий труда.

4.2. Виды компенсационных выплат, размер и порядок установления определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и исполнение обязанностей временно отсутствующего

- работника без освобождения от основной работы;
- сверхурочную работу;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выполнение работ различной квалификации;
- за особенности деятельности учреждения

4.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде районного коэффициента, который начисляется к заработной плате работников (должностным окладам (окладам), компенсационным и стимулирующим выплатам) в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области. Районный коэффициент в размере 1,25 начисляется на все виды выплат, в том числе стимулирующие.

4.5. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения.

4.6. Выплаты компенсационного характера работникам, принятым на условия внешнего или внутреннего совместительства производятся на общих условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.7. Размер компенсационных выплат не может быть меньше, предусмотренных законодательством РФ, в том числе:

4.7.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом заведующего Учреждением с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и составляет не более 100 % от должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

4.7.2. Размер доплаты за работу в выходной день и (или) нерабочий праздничный день устанавливается в размере одинарной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.7.3. Доплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном

размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за увеличение контингента воспитанников получающих платные услуги, в том числе и за повышение качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

5.2. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств поступивших на счет учреждения по договорам на оказание дополнительных платных услуг.

5.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с калькуляцией на тарифы по платным образовательным услугам.

5.4. Выплаты стимулирующего характера рассматриваются на Комиссии по распределению стимулирующих выплат и устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

5.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за фактически выполненную работу, в соответствии с калькуляцией разработанной для утверждения тарифов, на дополнительные платные услуги оказываемые учреждением.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы. Порядок, условия и конкретные размеры надбавки за квалификационную категорию устанавливаются в Положении о системе оплаты труда работников учреждения, руководителям - в отраслевой системе оплаты труда, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 17.02.2020 № 557 (в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 23.03.2022 № 932):

✓ Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам ежемесячно в размере 8% - за I квалификационную категорию и в размере 16% - за высшую квалификационную категорию в зависимости от установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5.6. При установлении стимулирующих выплат используются следующие принципы оценки трудовой деятельности:

- единая процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- беспристрастность и объективность оценки трудовой деятельности работника;

➤ комплексный анализ посещаемости предмета.

5.7. Основание для установления выплат стимулирующего характера является табель учета посещаемости занятий воспитанниками учреждения, наличие дипломов за победу и участие в конкурсах и фестивалях по профильному предмету, а так же показатель «Востребованности дополнительных образовательных программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}, \text{ где}$$

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

6. Порядок и условия оплаты труда

6.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в

зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов) в соответствии с Учебным планом на текущий учебный год.

6.2. Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением, предоставляет таблицу учета рабочего времени в бухгалтерию не позднее 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

6.3. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал.

6.4. В Учреждении применяются следующие формы оплаты труда из средств, полученных от приносящей доход деятельности: - оплата в соответствии со штатным расписанием (по внебюджетной деятельности);

- оплата по приказу заведующего Учреждением на установление стимулирующих и (или) премиальных выплат

6.5. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам детского сада (25 и 10 числа).

6.6. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата, начисленная из средств, полученных от приносящей доход деятельности, включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и в расчет среднего заработка.

7. Штатное расписание

7.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание на каждый учебный год в зависимости от количества воспитанников и сформированности групп на оказание платных услуг в учреждении на 01.09 каждого года, в пределах фонда оплаты труда за оказание платных образовательных услуг в соответствии с материалами по экономическому обоснованию тарифов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания и принятие общим собранием работников трудового коллектива с согласования выборного органа