

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 373 комбинированного вида «Скворушка»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК *Л. А. Сильченко*
« 4 » 09 2019г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ д/с № 373
Я. С. Волченко
Я.С. Волченко

« 4 » 09 2019 г.

Положение
о консультативном пункте
МАДОУ «Детский сад № 373
комбинированного вида «Скворушка»

Новосибирск 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в ДОУ.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Положение) разработано в целях реализации Программы новых форм дошкольного образования в современных социально-экономических условиях, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 10 апреля 2000 г. №106/23-16).

1.2 Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее-консультативные пункты), организуется в дошкольных образовательных учреждениях (далее-ДОУ), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3 Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей), чьи дети посещают детский сад.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативные пункты создаются с целью предоставления консультативной и методической помощи семьям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, вновь пришедших в ДОУ;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- повышение информированности родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.4 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в методический кабинет отдела образования для размещения на сайте ДОУ.

3.6 Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима ДОУ.

3.8 Вопросы и темы консультаций принимаются от родителей по телефону дежурным педагогом по графику работы консультативного пункта.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4 Работа с родителями (законными представителями) в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5 В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

4.6 Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

-просвещение родителей (законных представителей)- информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития ребенка-психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)- информирование родителей о физических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

-проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качествах личности.

V. Документация консультативного пункта

5.1 На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

-Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДООУ

-Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта в ДООУ предоставляются заведующему ежегодно в мае .